12) Harmonogram realizacji projektu

	Rok	2019												2020		
	Miesiąc	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**
	Czas trwania całego projektu				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Podzadania															
1.1	Opracowanie/ przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej				X											
1.2	Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych do projektu				X											
1.3	Rekrutacja uzupełniająca w razie rezygnacji BO lub niepełnej rekrutacji w miesiącu IV					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4	Opracowanie IPD dla osób przyjętych do projektu w powiązaniu z oceną wstępną				X	X										
1.5	Opracowanie IPD dla osób przyjętych do projektu z rekrutacji uzupełniającej w powiązaniu z oceną wstępną						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6	Organizowanie procesu rehabilitacyjno-terapeutycznego BO w placówce				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7	Prowadzenie form wsparcia - ISS dla osób w pobycie stacjonarnym - EEG dla osób w pobycie stacjonarnym - SI dla osób w pobycie stacjonarnym - Dogoterapia dla osób w pobycie stacjonarnym Hydroterapia dla osób w pobycie stacjonarnym - ITK dla osób w pobycie stacjonarnym pobyt stacjonarny - ITS dla osób w pobycie stacjonarnym - IZTE dla osób w terapii - IZO dla osób w terapii - TUS dla osób w terapii - GZO dla osób w terapii - Dogoterapia dla osób w terapii - SI dla osób w terapii - Asystent/opiekun dla osób w terapii				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.8	Prowadzenie form wsparcia - IZTE dla osób w pobycie stacjonarnym - IZO dla osób w pobycie stacjonarnym - Diagnoza dla osób w terapii				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.9	Transport Beneficjentów Ostatecznych projektu				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.10	Zakup paliwa do samochodu do transportu BO				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.11	Wynajem basenu				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.12	Zakup usług SI				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.13	Zakup pomocy dydaktyczno-terapeutycznych do realizacji form wsparcia				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.14	Bieżąca analiza i weryfikacja doboru form wsparcia dla BO (bieżąca ocena, obserwacja pedagogiczna) i wprowadzanie modyfikacji w IPD				X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.15	Ocena wstępna - weryfikacja adekwatności doboru form wsparcia jego rodzaju i intensywności oraz opracowania katalogu zaplanowanych do osiągnięcia umiejętności i kompetencji przez BO, za pomocą skali osiągnięć ICF				X	X										
1.16	Ocena wstępna dla BO z rekrutacji uzupełniającej - weryfikacja adekwatności doboru form wsparcia jego rodzaju i intensywności oraz opracowania katalogu zaplanowanych do osiągnięcia umiejętności i kompetencji przez BO, za pomocą skali osiągnięć ICF (do 1-1,5 mc od przyjęcia do projektu)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.17	Ocena końcowa funkcjonowania BO za pomocą skali osiągnięć ICF														X	X
1.18	Bieżący monitoring działań w projekcie				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.19	Sporządzanie indywidualnych raportów z ilościowego monitoringu realizacji form wsparcia						X				X					X
1.20	Prowadzenie dokumentacji projektu, prowadzenie Ewidencji Godzin Wsparcia				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.21	Zarządzanie projektem, obsługa administracyjno-biurowa projektu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.22	Obsługa placówki konserwator/kierowca sprzątaczka				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.23	Prowadzenie obsługi finansowej projektu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.24	Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych projektu									X	X		X	X		X
1.25	Audyt projektu														X	X