12) Harmonogram realizacji projektu

	Rok	2018									2019		
	Miesiąc	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**
	Czas trwania całego projektu	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	Podzadania												
1.1	Aktualizacja i weryfikacja dokumentacji projektowej	X	X										
1.2	Rekrutacja Beneficjentów (w sytuacji rezygnacji BO i poszukiwania zastępstw na ich miejsce)	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.3	Opracowanie Indywidualnych Planów Działania na 2 rok projektu dla osób kontynuujących wsparcie	X	X	X			X	X					
1.4	Organizowanie pobytu Beneficjentów Ostatecznych w placówce	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
1.5	Prowadzenie form wsparcia: Grupowe Zajęcia Ogólnorozwojowe dla pobytu stacjonarnego; Grupowy Trening Samodzielności dla pobytu stacjonarnego; Grupowa Stymulacja Sensoryczna dla pobytu stacjonarnego; Indywidualna Stymulacja Sensoryczna dla pobytu stacjonarnego; Indywidualne Zajęcia Ogólnorozwojowe dla pobytu stacjonarnego; Indywidualna neuroterapia dla pobytu stacjonarnego; Indywidualny Trening Samodzielności dla pobytu stacjonarnego; Grupowa hydroterapia dla pobytu stacjonarnego; Grupowa dogoterapia dla pobytu stacjonarnego; Indywidualne zajęcia terapeutyczno-edukacyjne dla osób w terapii; Indywidualna logopedia dla osób w terapii; Grupowa dogoterapia dla osób w terapii; Grupowe zajęcia ogólnorozwojowe dla osób w terapii; Trening Umiejętności Społecznych dla osób w terapii; Wsparcie asystenckie dla osób w terapii	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
1.6	Prowadzenie form wsparcia:Indywidualna integracja sensoryczna SI dla osób w terapii; Diagnoza pedagogiczna dla osób w terapii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.7	Transport Beneficjentów Ostatecznych projektu	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.8	Zakupo pomocy dydaktyczno-terapeutycznych do realizacji form wsparcia	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
1.9	Zakup usług SI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.10	Wynajem basenu	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.11	Bieżąca analiza i weryfikacja doboru form wsparcia dla BO (bieżąca ocena,obserwacja pedagogiczna) i wprowadzanie modyfikacji w IPD /opracowywanie IPD dla nowoprzyjętych	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.12	Ocena okresowa funkcjonowania BO za pomocą skali osiągnięć			X					X				
1.13	Ocena osiągnięć umiejętności i kompetencji na koniec 2 roku realizacji projektu											X	X
1.14	Bieżący monitoring działań w projekcie	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
1.15	Sporządzanie indywidualnych raportów z ilościowego monitoringu realizacji form wsparcia			X			X			X			X
1.16	Zarządzanie projektem, obsługa administracyjno-biurowa projektu	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
1.17	Prowadzenie dokumentacji projektu, prowadzenie Ewidencji Godzin Wsparcia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.18	Prowadzenie obsługi finansowej projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.19	Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych projektu						X	X		X	X		X
1.20	Audyt projektu											X	X